

# Salonchecklist voor hygiëne & afsluiten

Houd elke werkplek inspectieklaar.

## dagelijks

- Desinfecteer elke werkplek tussen klanten (stoel, hoofdsteun, armléuningen)
- Desinfecteer gereedschap (kammen, scharen, tondeuses) na elke klant
- Vervang gebruikte handdoeken, capes en kapmantels
- Reinig en desinfecteer wasbakken
- Veeg geknipt haar weg bij elke werkplek
- Desinfecteer de receptiebalie, pinautomaat en deurklinken

## Inspectieklaar record

Datum · Werkplek · Taak · Voltooid door · Tijd · Foto in dossier

## ekelijks

- Reinig wasbakken en sifons grondig
- Was alle linnengoed op hoge temperatuur
- Desinfecteer zitplaatsen en oppervlakken in de wachtruimte
- Veeg productschappen en verkooppresentaties af
- Dweil de vloeren en maak de spiegels schoon

## Maandelijks

- Reinig de ventilatieroosters en vervang de filters
- Ontkalk en spoel de waterleidingen bij de wasbakken
- Controleer de houdbaarheidsdata van producten
- Bekijk het hygiënelogboek op hiaten