

Checklist d'hygiène et de fermeture du salon

Gardez chaque poste prêt pour l'inspection.

Quotidien

- Désinfecter chaque poste entre les clients (fauteuil, appui-tête, accoudoirs)
- Désinfecter les outils (peignes, ciseaux, tondeuses) après chaque client
- Remplacer serviettes, capes et peignoirs utilisés
- Nettoyer et désinfecter les bacs de lavage
- Balayer les cheveux coupés à chaque poste
- Désinfecter l'accueil, le terminal de paiement et les poignées de porte

Registre prêt pour l'inspecteur

Date · Poste · Tâche · Réalisé par · Heure · Photo au dossier

Hebdomadaire

- Nettoyer en profondeur les bacs et les siphons
- Laver tout le linge à haute température
- Désinfecter les sièges et surfaces de la zone d'attente
- Essuyer les étagères produits et les présentoirs
- Laver les sols et nettoyer les miroirs

Mensuel

- Nettoyer les bouches d'aération et remplacer les filtres
- Détartre et rincer les arrivées d'eau des bacs
- Vérifier les dates de péremption des produits
- Relire le registre d'hygiène pour repérer les manques