

Lista de higiene y cierre del salón

Mantén cada puesto listo para inspección.

diario

- Desinfecta cada puesto entre clientes (sillón, reposacabezas, reposabrazos)
- Desinfecta las herramientas (peines, tijeras, máquinas) después de cada cliente
- Cambia toallas, capas y batas usadas
- Limpia y desinfecta los lavacabezas
- Barre el pelo cortado de cada puesto
- Desinfecta el mostrador de recepción, el teléfono y los pomos de las puertas

Registro listo para el inspector

Fecha · Puesto · Tarea · Completado por · Hora · Foto archivada

Semanal

- Limpia a fondo los lavacabezas y los sifones
- Lava toda la ropa de salón a alta temperatura
- Desinfecta los asientos y superficies de la zona de espera
- Limpia los estantes de producto y los expositores
- Friega los suelos y limpia los espejos

Mensual

- Limpia las rejillas de ventilación y cambia los filtros
- Descalcifica y purga las tuberías de agua de los lavacabezas
- Revisa las fechas de caducidad de los productos
- Revisa el registro de higiene en busca de huecos