

Lista de apertura, reposición y cierre de la tienda

Abre ordenado, mantén los estantes llenos, cierra cuadrado.

A diario

- ☐ Apertura: abre, desactiva la alarma, prepara el fondo de caja y prueba el datáfono
- ☐ Apertura: recorre la sala — ordena las exposiciones, repón los estantes, detecta huecos
- ☐ Repón los productos de alta rotación y revisa las etiquetas de estante y los precios
- ☐ Comprueba las temperaturas de refrigeradores y congeladores y regístralas
- ☐ Limpia la entrada, los suelos, los mostradores y los aseos de clientes
- ☐ Cierre: haz el arqueo, cuadra la caja, asegura el stock, activa la alarma y cierra

registro listo para el inspector

Fecha · Tarea · Temp/caja · Completado por · Hora · Foto archivada

Semanal

- ☐ Rotación completa de stock — retira los artículos próximos a caducar y caducados
- ☐ Limpieza a fondo de refrigeradores, estanterías y trastienda
- ☐ Concilia las entregas con las facturas y actualiza los recuentos de stock
- ☐ Revisa y repón el stock bajo y los embalajes
- ☐ Prueba la alarma, el CCTV y las salidas de emergencia

mensual

- ☐ Inventario completo / recuento de stock y revisión de mermas
- ☐ Audita la exactitud de precios y promociones
- ☐ Revisa o descalcifica los equipos (refrigeradores, balanzas, café)
- ☐ Revisa los registros de limpieza y temperatura en busca de huecos