



Lista de orden y rotación de tareas para oficinas con partidas

Mantén la cocina, las salas de reuniones y los suministros bajo control — con justicia.

diario

- ☐ Vacía y carga el lavavajillas; despeja el fregadero
- ☐ Limpia las encimeras de la cocina, las mesas y la zona de café
- ☐ Repón café, leche, té y suministros de cocina
- ☐ Reacondiciona las salas de reuniones: sillas, pantallas, pizarras, cables
- ☐ Saca el reciclaje de la cocina y la basura general
- ☐ Repón agua, jabón y papel en la cocina y los baños

Registro de rotación justa

Fecha · Tarea · Completado por · Hora · Foto archivada

Semanal

- ☐ Vacía la nevera; tira todo lo que esté caducado
- ☐ Limpia a fondo el microondas, el hervidor y la cafetera
- ☐ Limpia los escritorios compartidos, los teléfonos y los pomos de las puertas
- ☐ Revisa y vuelve a pedir lo que escasee (café, papel, productos de limpieza)
- ☐ Ordena y reacondiciona las zonas comunes y de descanso

Mensual

- ☐ Descalcifica el hervidor y la cafetera
- ☐ Separa y recicla el embalaje acumulado y los residuos electrónicos
- ☐ Revisa la rotación de tareas — reequilíbrala si está descompensada
- ☐ Revisa los suministros y las plantas; repón lo que haga falta