

Checklist Scaletta & Smontaggio dell'evento

Riconsegna il locale pulito. Riavi la cauzione per intero.

Montaggio & setup

- ☐ Cammina il sito — segna zone, uscite, corrente e acqua
- ☐ Monta palchi, transenne, segnaletica e indicazioni
- ☐ Tira la corrente, fascetta i cavi e controlla i rischi di inciampo
- ☐ Allestisci bar, stand fornitori e back-of-house
- ☐ Rifornisci bagni, cestini, punti acqua e pronto soccorso
- ☐ Briefa crew e volontari; distribuisce la scaletta

Cambio tra gli artisti

- ☐ Libera e resetta il palco per l'artista successivo
- ☐ Spazza il pit e il fronte palco
- ☐ Resetta i green room e le richieste del rider
- ☐ Pulizia mirata delle zone ad alto traffico e dei bagni
- ☐ Conferma crew e tempi del prossimo artista sulla scaletta

Registro della scaletta

Data · Zona · Attività · Eseguita da · Ora · Foto in archivio

urante l'evento

- ☐ Servi i bagni su una rotazione a tempo
- ☐ Svuota i cestini e libera i passaggi prima che trabocchino
- ☐ Riempi i punti acqua e le scorte del bar
- ☐ Cammina il sito per rischi, versamenti e oggetti smarriti
- ☐ Controlla ingressi, braccialetti e flusso della folla
- ☐ Registra gli incidenti con una foto e un orario

Smontaggio & riconsegna del locale

- ☐ Smonta palchi, luci, audio e segnaletica
- ☐ Conta tutta l'attrezzatura a noleggio prima che lasci il sito
- ☐ Insacca i rifiuti, separa la raccolta e libera ogni zona
- ☐ Fotografa ogni zona nelle condizioni di riconsegna
- ☐ Cammina il locale con il responsabile e firma la riconsegna
- ☐ Esporta il report di riconsegna — proteggi la cauzione