



Checklist déroulé & démontage d'événement

Rendez le lieu propre. Récupérez la caution en entier.

Montage & installation

- ☐ Parcourez le site — repérez zones, sorties, alimentation et eau
- ☐ Installez scènes, barrières, signalétique et orientation
- ☐ Tirez l'alimentation, scotchez les câbles et vérifiez les risques de chute
- ☐ Montez bars, stands prestataires et arrière-scène
- ☐ Approvisionnez sanitaires, poubelles, points d'eau et premiers secours
- ☐ Briefez équipe et bénévoles ; distribuez le déroulé

Changement de plateau entre les artistes

- ☐ Dégagez et réinitialisez la scène pour l'artiste suivant
- ☐ Balayez la fosse et le devant de scène
- ☐ Remettez en état les loges et les exigences de rider
- ☐ Nettoyez ponctuellement les zones à fort passage et les sanitaires
- ☐ Confirmez l'équipe et les horaires de l'artiste suivant sur le déroulé

Relevé du déroulé

Date · Zone · Tâche · Réalisé par · Heure · Photo au dossier

Pendant l'événement

- ☐ Entretenez les sanitaires sur une rotation minutée
- ☐ Videz les poubelles et dégagez les allées avant qu'elles débordent
- ☐ Réapprovisionnez points d'eau et stock des bars
- ☐ Parcourez le site pour repérer dangers, déversements et objets perdus
- ☐ Vérifiez points d'entrée, bracelets et flux de foule
- ☐ Consignez les incidents avec une photo et un horodatage

Démontage & restitution du lieu

- ☐ Démontez scènes, éclairage, son et signalétique
- ☐ Comptez tout le matériel loué avant qu'il quitte le site
- ☐ Ensachez les déchets, triez le recyclage et dégagez chaque zone
- ☐ Photographiez chaque zone dans son état de restitution
- ☐ Parcourez le lieu avec le responsable et validez la remise
- ☐ Exportez le rapport de restitution — protégez la caution